



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA  
**PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

# CONTROLE INTERNO DE VERSÕES DE DOCUMENTOS

Contratação de empresa para aquisição de televisores destinados ao Plenário da Câmara Municipal de Vereadores.

| <b>Data</b> | <b>Versão</b> | <b>Descrição</b>             | <b>Autor</b>              |
|-------------|---------------|------------------------------|---------------------------|
| 17/10/2024  | 1.0           | Primeira versão do documento | Thiele Rodrigues dos Reis |



## TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de televisores destinados ao Plenário da Câmara Municipal de Vereadores.

### 2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

| CÓD   | DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO | DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33143 | Aquisição de 02 televisores | TV 43 (Resolução - Full HD (1920x1080), Tecnologia - LED, Características - ThinQ AI, Miracast Overlay, Music Player, Conteúdos 360 VR, HDR10 , Frequência - 60Hz Sistema Operacional - WebOS 5.0, Conectividade - Wi-Fi e Bluetooth, Conexões - 3 HDMI, 2 USB, 1 RF para TV aberta, 1 Saída Óptica, Processador - Quad-Core, Controle - Remoto Convencional, Formato da Tela - 16:9 , Potência dos Alto-falantes - 10W, Distância Recomendada de Visualização 2m) |

### 3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A referida contratação é necessária a fim de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como a necessidade de equipar, renovar e acrescer o patrimônio tecnológico da Câmara Municipal, melhorando a qualidade das apresentações e o acesso à informação durante as sessões e eventos realizados no local.

Os televisores permitirão a exibição de informações relevantes, como pautas, apresentações e vídeos institucionais, de forma clara e acessível a todos os presentes. Isso contribuirá para uma comunicação mais eficaz entre os vereadores, servidores e a população.

A instalação de televisores vai facilitar o acompanhamento das discussões e decisões pelos cidadãos que assistem às sessões. Uma boa visibilidade é essencial para garantir que todos possam entender e participar do processo legislativo.

#### 3.1 Requisitos para Contratação

3.1.1 A aquisição de televisores para o Plenário da Câmara de Vereadores de Santo Antônio da Patrulha têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Dispensa, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



3.1.3 Para a entrega dos equipamentos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### **4- FORMA DE EXECUÇÃO E LOCAL:**

4.1 A entrega dos equipamentos será realizada de acordo com o que será especificado no contrato de fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo.

4.2 Os equipamentos serão entregues junto a Avenida Borges de Medeiros, n.º 602 – Cidade Alta, compreendendo o prédio administrativo da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio da Patrulha:

#### **5 DO CONTRATO**

5.1 - O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 meses, a contar da data de sua assinatura.

5.1.1 O período acima informado está em conformidade com a entrega e fornecimento dos equipamentos e vigência do Contrato de Fornecimento.

5.2 - É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

5.3 – A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelo servidor designado pelo Presidente da Câmara nomeado através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

5.4 – É de total responsabilidade do licitante vencedor o fornecimento dos equipamentos licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste documento, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

#### **6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022 e Resolução de Mesa n.º 004/2024, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e dá outras providências”.

#### **7 – FORMA DE PAGAMENTO**

##### **7.1 Prestação de serviço**



7.1.1 O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais do contrato.

7.1.2 O pagamento será efetuado em parcela única, em até 05 (cinco) dias após a apresentação da fatura / nota fiscal. Para quitação da parcela, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado os produtos, o número da Dispensa Licitação, o número da Nota de Empenho prévio e os dados bancários para pagamento.

7.1.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.1.4 O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório

7.1.5 A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

7.1.6 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

## **8 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

8.1.1 Entregar os produtos conforme especificações deste documento.

8.1.2 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.3 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

8.1.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

8.1.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta contratação;

8.1.6 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

8.1.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.



8.1.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

8.1.9 Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na execução das entregas.

8.1.10 Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.

8.1.11 Durante toda a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, referente ao objeto do contrato, deverá ser encaminhada de forma digital exclusivamente por meio do fiscal (ou preposto indicado pela Câmara).

## **8.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

8.2.1 Realizar o pagamento, conforme estabelecido no item 09 deste documento.

8.2.2 Durante a vigência do contrato, enviar correspondência a CONTRATADA, sempre que necessário, informando possíveis ações que estejam em desacordo com o contrato estabelecido.

## **9 – FORMA DE PAGAMENTO:**

9.1- O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Câmara.

9.1.1 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal, designado em Portaria Especial.

9.1.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

9.1.3 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Câmara e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

9.1.4- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2021.

9.1.5- A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o objeto contratado).



## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1- O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias abaixo descritas:

Dotação: 05

Atividade: 2054

Rubrica – 44.90.52 – Equipamento e Material Permanente

## **11. ANÁLISE DE RISCO**

11.1. Informações de estudo da análise de risco.

A análise de risco é uma etapa crítica na decisão de contratar uma empresa para fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo para o Plenário da Câmara de Vereadores, uma vez que, ela ajuda a identificar e avaliar os potenciais riscos associados a essa contratação. Abaixo, estão alguns pontos que devem ser considerados:

I - Condições e Limitações: A análise deve examinar as condições e limitações da entrega dos produtos. É importante que seja efetuada análise jurídica nos documentos, a fim de entender essas condições e evitar surpresas em casos de problemas que podem ser causados na entrega dos equipamentos.

II - Reputação da Empresa: A análise deve incluir a avaliação da reputação e da estabilidade financeira da empresa, considerando que uma empresa financeiramente instável pode não ser capaz de cumprir suas obrigações em caso de um produto danificado.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 17 de outubro de 2024.

Elvis de Jesus Souza  
Diretor Geral