



# CONTROLE INTERNO DE VERSÕES DE DOCUMENTOS

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização profissional, incluindo fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, para atender às sessões solenes promovidas pela Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

Data	Versão	Descrição	Autor
07/07/2025	1.0	Primeira versão do documento	Lucas Ramos da Silva

## TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, incluindo fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, para atender às sessões solenes promovidas pela Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha.



## 2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

CÓD	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO
33549	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização profissional, incluindo fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, para atender às sessões solenes promovidas pela Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecimento de equipamentos de som (caixas acústicas, microfones, mesa de som, etc.);</li><li>• Montagem e testes de sistema de áudio;</li><li>• Operação técnica durante o evento;</li><li>• Suporte técnico e manutenção durante o evento;</li><li>• Desmontagem e retirada dos equipamentos.</li></ul>

## 3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de uma empresa especializada em sonorização visa garantir a qualidade da comunicação, segurança do público, organização das atividades e cumprimento do cronograma previsto. Tais serviços são essenciais para assegurar que o evento transcorra de maneira eficaz e que os participantes possam ouvir com clareza todas as informações e apresentações.

A contratação de empresa especializada se faz necessária devido à complexidade técnica dos equipamentos e à necessidade de profissionais capacitados para instalação, operação e manutenção dos sistemas de som durante o evento. A utilização de mão de obra não especializada poderia comprometer a qualidade do evento e acarretar riscos técnicos.

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação de uma empresa especializada em serviços de sonorização para atender às demandas da Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, especialmente durante as sessões solenes realizada em locais externos, eventos oficiais realizados pela Casa Legislativa.

A sonorização adequada dos ambientes da Câmara é essencial para garantir a clareza na comunicação, a transparência dos trabalhos legislativos, a acessibilidade da população e o cumprimento dos princípios constitucionais da publicidade e da eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, justifica-se a contratação de uma empresa com comprovada experiência e qualificação técnica para realizar a instalação, manutenção e operação do sistema de sonorização, assegurando um serviço eficiente, com equipamentos modernos e profissionais capacitados, de modo a atender plenamente às necessidades desta Casa Legislativa.

A contratação deverá seguir os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, observando ainda as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), com a devida formalização do processo administrativo pertinente.



Assim, diante da necessidade institucional e da importância do serviço para o bom funcionamento dos trabalhos legislativos, entende-se como plenamente justificada a contratação de empresa especializada em sonorização.

### **3.1 Requisitos para Contratação**

3.1.1 Os serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Dispensa, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.3 Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, 66 e 68, da Lei nº 14.133/2021.

### **4- FORMA DE EXECUÇÃO E LOCAL:**

4.1 A prestação do serviço será realizada de acordo com o que será especificado na ata de registro de preços.

4.2 O serviço poderá ser prestado na Avenida Borges de Medeiros, n.º 602 – Cidade Alta, CTG Patrulha do Rio Grande, Colegio Santa Terezinha e arredores do município.

### **5- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 - A ata de registro de preços firmada entre a contratante e empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da lei.

5.1.1 O período acima informado está em conformidade com o término da execução dos serviços e vigência da Ata.

5.2 - É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

5.3 – A fiscalização da respectiva Ata será realizada pelo servidor designado pelo Presidente da Câmara nomeado através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

5.4 – É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste documento, sob pena de ser notificado e/ou rescindida a Ata de Registro de Preços, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.



## **6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022 e Resolução de Mesa, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e dá outras providências”.

## **7 – FORMA DE PAGAMENTO**

### **7.1 Prestação de serviço**

7.1.1 O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais da Ata.

7.1.2 O pagamento será efetuado em parcela única, em até 05 (cinco) dias após a apresentação da fatura / nota fiscal. Para quitação da parcela, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado os serviços, o número da Dispensa Licitação, o número da Nota de Empenho prévio e os dados bancários para pagamento.

7.1.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.1.4 O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório

7.1.5 A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

7.1.6 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

## **8 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

8.1.1 Prestar os serviços conforme especificações deste documento.

8.1.2 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.3 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha.



8.1.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

8.1.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta contratação;

8.1.6 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

8.1.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

8.1.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

8.1.9 Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na execução dos serviços.

8.1.10 Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.

8.1.11 Durante toda a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, referente ao objeto do contrato, deverá ser encaminhada de forma digital exclusivamente por meio do fiscal (ou preposto indicado pela Câmara).

## **8.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

8.2.1 Realizar o pagamento, conforme estabelecido no item 09 deste documento.

8.2.2 Durante a vigência da Ata, enviar correspondência a CONTRATADA, sempre que necessário, informando possíveis ações que estejam em desacordo com o estabelecido.

## **9 – FORMA DE PAGAMENTO:**

9.1- O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Câmara Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Câmara.

9.1.1 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal, designado em Portaria Especial.

9.1.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

9.1.3 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o



número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Câmara e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

9.1.4- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2021.

9.1.5- A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o objeto contratado).

## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1- O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias abaixo descritas:

Dotação: 14

Atividade: 2055

Rubrica – 33.90.39 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

## **11. ANÁLISE DE RISCO**

11.1. Informações de estudo da análise de risco.

A análise de risco é uma etapa crítica na decisão de contratar uma empresa para realizar pesquisa, reserva e emissão de bilhete de passagens aéreas uma vez que, ela ajuda a identificar e avaliar os potenciais riscos associados a essa contratação. Abaixo, estão alguns pontos que devem ser considerados:

I - Condições e Limitações: A análise deve examinar as condições e limitações do serviço. É importante que seja efetuada análise jurídica nos documentos, a fim de entender essas condições e evitar surpresas.

II - Reputação da Empresa: A análise deve incluir a avaliação da reputação e da estabilidade financeira da empresa, considerando que uma empresa financeiramente instável pode não ser capaz de cumprir suas obrigações em caso de serviço mal executado.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 07 de julho de 2025.

Elvis de Jesus Souza  
Diretor Geral



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA  
**PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES